

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	PASQUALE GUADAGNI
Indirizzo	VIA SAN MATTEO N. 13 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)
Telefono	081.8036161
Fax	081.8038389
E-mail	slag6@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/02/1968

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) dal 1993 ad oggi
- Nome del datore di lavoro Studio Legale Guadagni & Associati
- Settore Iscritto all'Albo degli Avvocati di Nola, è contitolare dello studio legale di cui sopra, con sede principale in Pomigliano d'Arco e succursali in Roma e Treviso, operante nel campo del diritto del lavoro, diritto societario, diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, diritto sportivo, diritto sindacale
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in materie afferenti il diritto del lavoro, la previdenza sociale, si occupa di vertenze individuali e collettive in tema di rapporto di lavoro, pubblico e privato, ma anche di consulenze alle imprese su vasta scala, riguardanti la gestione del personale, assetti societari, cessioni, trasformazioni e fusioni d'azienda. Ha espletato consulenze per le più importanti organizzazioni sindacali. Ha trattato innumerevoli vertenze contro i maggiori poli industriali della penisola. E' consulente nazionale del sindacato Falms/Cisal e segue, a livello locale, numerosi patronali e sindacati appartenenti alle maggiori Confederazioni Nazionali. Ha seguito numerose vertenze contro Enti Pubblici nonché per conto del Comune di Casalnuovo di Napoli e dell'Azienda Speciale Municipalità. Ha approfondito gli aspetti più significativi del diritto societario, sia negli aspetti sostanziali che nelle connotazioni processuali

- Date (da – a) 1997 – 2001
- Nome del datore di lavoro INA Assitalia S.p.A. – Fondiaria Sai S.p.A. – Bernese S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Ramo assicurativo
- Principali mansioni e responsabilità E' stato osservatore delle problematiche relative alla gestione del contenzioso assicurativo, con incarichi di difesa da parte di importanti gruppi assicurativi
- Date 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare di Novara
- Tipo di azienda o settore Contenzioso legale
- Principali mansioni e responsabilità Ha avviato la copertura di incarichi di responsabilità nell'ambito dell'ufficio legale contenzioso
- Altre mansioni Ha esperienza pluriennale nel campo del diritto amministrativo, con numerose consulenze e difese in favore di Enti Locali, come alcuni comuni della Provincia di Napoli, fra cui Marigliano, Pomigliano d'Arco, Casalnuovo di Napoli. Notevole impegno è stato profuso anche nella difesa

dei diritti dei cittadini dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali ed alla Corte dei conti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09.07.1993
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza - Tesi in Diritto Sportivo relativa al "Rapporto di lavoro dell'atleta professionista". Ha affrontato numerose problematiche riguardanti il diritto sportivo. Ha collaborato col titolare di cattedra, Prof. Raffaele Caprioli, nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale e nei rapporti cogli studenti. Specializzato in tematiche sportive.
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 106/110
- Date (da – a) Marzo 1998
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Master sul Processo Tributario
- Date Giugno 2008
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Master in Diritto Penale e Procedura penale
- Date (da – a) 1986
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA in Perito Industriale presso l'Istituto Tecnico statale "Barsanti"
- Qualifica conseguita Perito Industriale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 59/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha maturato un'esperienza pluriennale, sviluppando competenze e capacità relazionali crescenti. Ad oggi, in qualità di manager, opera in un contesto in cui è essenziale il team working per risolvere le problematiche che si presentano nei vari contesti territoriali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Utilizzo PC in ambiente Windows (Word, Excel, Powerpoint)

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo internet

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Buone doti organizzative e di gestione di team di lavoro, derivante anche dall'esperienza di coordinamento delle attività istruttorie.

PATENTE O PATENTI

B

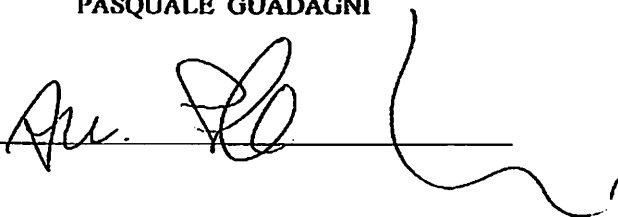
ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003

Pomigliano d'Arco, il 25 giugno 2008

PASQUALE GUADAGNI



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pasquale Guadagni', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.